



DOSSIER VOOR LENINGAANVRAAG BRUSOC

Starterfonds

Deze vragenlijst is bestemd voor handelsondernemingen of voor personen die hun project wensen te ontwikkelen via een handelsbedrijf.

Indien u raad wenst te bekomen om deze vragenlijst in te vullen, is het mogelijk om gratis geholpen te worden door een [Loket Sociale Economie, door Impulse Brussels](#) of door direct contact op te nemen met BRUSOC zodat een analist u kan begeleiden.

ALGEMENE VOORSTELLING

1. Persoonlijke inlichtingen

Naam : Voornaam :

Telnr. / GSM : Email :

Adres :

Geboortedatum :

Plaats van geboorte :

Nationaliteit :

Beroepssituatie :

Indien activiteit als zelfstandige, sinds wanneer ?

Gezinssituatie : Vrijgezel Gehuwd

Gescheiden Andere

Aantal personen ten laste :

Hebt u, in het kader van dit project, financieringsaanvragen ingediend bij andere instellingen ? Zo ja, welke ?

.....
.....

2. Studies en opleidingen

Jaar (begin/einde)	Studies en opleidingen	Bekomen diploma

3. Beroepservaringen

Jaar (begin/einde)	Functie	Werkgever

HET PROJECT

1. Aard van het project

- Oprichting van een nieuwe onderneming
 Overname van een bestaande activiteit
 Voortzetting van een bestaande activiteit

2. Signalementskaart van de onderneming

Benaming
Juridische vorm
Datum van oprichting
Activiteitssector
Maatschappelijke zetel
Gepaatst kapitaal
Gestort kapitaal
Naam van de vennoten en kapitaalsverdeling	Vennoot 1 :% van het kapitaal Vennoot 2 :% Vennoot 3 :%

3. Geef een korte beschrijving van uw activiteit en leg uw keuze uit

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Geef de verschillende voorgestelde producten of aangeboden diensten op en beschrijf ze in detail.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Is de maatschappelijke zetel van uw activiteit verschillend van de vestigingsplaats ? Zo ja, wat is het adres van de bedrijfszetel ?

.....
.....
.....
.....

6. Vereist uw activiteit een toegang tot het beroep ? Zo ja, beschikt u er over ? Graag in bijlage een kopij van de toelatingen

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Welk cliënteel wenst u te bereiken ? Kunt u intentiebrieven van potentiële klanten voorleggen ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wie zijn uw belangrijkste leveranciers ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Bestaat er concurrentie ? Kunt u uw belangrijkste concurrenten alsook hun localisatie geven ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Hebt u of wenst u personeel aan te werven ? Zo ja, wanneer, hoeveel (voltijdse banen) en hoeveel zal dit kosten ?

.....

.....

FINANCIËLE GEGEVENS

1. Kunt u de berekening van de omzet, voorzien voor de 3 volgende jaren, detailleren ?

Jaar 1 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jaar 2 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jaar3 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Kunt u de berekening van de aankopen van goederen detailleren ? Welk is de gebruikte marge ?

Jaar 1 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jaar 2 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jaar3 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Kunt u onderstaande tabel aanvullen met inbegrip van alle diensten en verschillende goederen voor de volgende 3 jaren ?

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
Huurlasten	- €	- €	- €
Huur	- €	- €	- €
Water, gas, electriciteit, verwarming	- €	- €	- €
Wagen	- €	- €	- €
Leasing	- €	- €	- €
Motorbrandstof	- €	- €	- €
Onderhoud	- €	- €	- €
Kantoorkosten	- €	- €	- €
Onderhoud	- €	- €	- €
Materiaal	- €	- €	- €
Telefonie & internet	- €	- €	- €
Advertentiekosten	- €	- €	- €
Gouden gids	- €	- €	- €
Folders	- €	- €	- €
Internet	- €	- €	- €
Verzekeringen, brand, B.A.	- €	- €	- €
Brand	- €	- €	- €
B.A.	- €	- €	- €
Verzekeringen " diverse"	- €	- €	- €
Andere diverse onkosten	- €	- €	- €
Boekhouder	- €	- €	- €
Sociaal secretariaat	- €	- €	- €
Verscheidene honoraria	- €	- €	- €
Varia	- €	- €	- €
TOTAAL van de algemene kosten	- €	- €	- €

4. Welke zijn de te realiseren investeringen ? Vul de onderstaande tabel in om de afschrijvingen te bepalen.

Investeringen	Bedrag (€)	Afschrijvingsperiode (jaar)	Afschrijving (€)
Materiaal en gereedschap			
Meubilair			
Wagen			
Handelsfonds			
Kantoor- en informaticamateriaal			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Totaal			

5. Resultatenrekening (Budget)

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
Omzet	€ -	€ -	€ -
Aankoop van goederen	€ -	€ -	€ -
Operationele winst	€ -	€ -	€ -
Algemene kosten	€ -	€ -	€ -
Vergoedingen	€ -	€ -	€ -
Afschrijvingen	€ -	€ -	€ -
Netto bedrijfsresultaat	€ -	€ -	€ -
Belastingen	€ -	€ -	€ -
Sociale bijdragen	€ -	€ -	€ -
Inkomensbelasting	€ -	€ -	€ -
Netto-winst	€ -	€ -	€ -
Cash flow	€ -	€ -	€ -
Persoonlijke noden	€ -	€ -	€ -
Privé	€ -	€ -	€ -
Bestaande kredieten	€ -	€ -	€ -
Aflossingscapaciteit	€ -	€ -	€ -
Terugbetaling krediet (en)	€ -	€ -	€ -
Krediet 1	€ -	€ -	€ -
Krediet 2	€ -	€ -	€ -
Andere			
Capaciteit van autofinanciering	€ -	€ -	€ -

6. Geef een detail van uw beginvoorraad per artikeltype, de hoeveelheden per artikel, alsook de aankoop-en verkoopprijzen (zonder B.T.W.)

	Hoeveelheden	Aankoopprijs per eenheid (zonder BTW)	Verkoopprijs per eenheid (zonder BTW)
Artikel 1			
Artikel 2			
Artikel 3			
Artikel 4			
Artikel 5			
Artikel 6			
Artikel 7			
Artikel 8			
Artikel 9			
Artikel 10			
Artikel 11			
Artikel 12			
Artikel 13			
Artikel 14			
Artikel 15			
Artikel 16			
Artikel 17			
Artikel 18			

7. Financiële behoeften

	Bedrag (€)	Financiering (€)	Eigen inbreng (€)
Oprichtingskosten			
Beroeps- en uitrustingmateriaal			
Meubilair			
Voertuig			
Handelsfonds			
Stock bij aanvang			
Kantoor en inrichting			
Advertentiekosten			
Huurwaarborg			
Kantoor - en informaticamateriaal			
Andere			
...			
TOTAAL			

8. Wat is uw financieringsaanvraag? Kunt u de verschillende te financieren
posten aanduiden?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DE NODIGE DOCUMENTEN

Voor elke aanvraag :

1. Kopij van de identiteitskaart van elke vennoot
2. Curriculum Vitae van alle vennoten
3. Uittreksel uit de centrale voor kredieten aan particulieren (NBB Brussel de Berlaimontlaan 3, 1000 Brussel of www.nbb.be)
4. Kopij van de toegang tot het beroep

Als de aanvraag de overname van een bestaande activiteit betreft :

1. Kopij van het ontwerp van overdracht van een handelsfonds
2. Bewijzen van afwezigheid van belastingschuld van de verkoper
3. De balansen en de winst- en verliesrekening van de laatste 2 jaar

Als de activiteit reeds opgestart is :

1. Kopij van de boekhoudkundige situatie tot op vandaag (gedetailleerde voorlopige balans en B.T.W. aangiften)
2. De jaarrekeningen van de laatste twee jaren (de bijlagen inbegrepen)
3. Kopij van de statuten van de onderneming, bewijs van inschrijving bij de KBO en aansluiting van de ondernemers en de actieve vennoten bij een sociale verzekeringskas voor zelfstandigen.

Evaluatie door de begeleidingsstructuur

- Wat denkt u van de promotor ? Geef uw waardering m.b.t. zijn persoonlijkheid, zijn motivatie, enz.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Geef een gemotiveerd advies over de kwaliteit van het project : commerciële uitvoerbaarheid, financiële leefbaarheid, enz.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Wat denkt u van de ontwikkelingsperspectieven van dit project op middellange termijn ?

.....
.....
.....
.....
.....